

バス予約の操作方法

パソコンでバスの予約を行う方法についてご案内します。



バスの予約



1. 「行き・帰り」をお選びください。
学校行きは「行きの予約取得」を選びます。



2. 地点をお選びください。
一度利用した地点は、「過去に利用した地点」に表示されます。他の地点を利用する場合、地区、又は方面から地点を探します。



3. ご希望の便をお選びください。
「便有」が表示されない箇所は、選んだ地点で乗降できる便がありません。



4. ご希望の便をお選びいただき、「便有」をクリックしてください。



5. 選択した便を確認します。
よろしければ「予約」をクリックしてください。



6. 予約した便を確認します。

予約の確認



1. 「TOP」又は「予約の確認」をお選びください。



2. 予約内容を確認します。

※予約確認を選んだ場合の画面です。

予約の取り消し



1. 「予約キャンセル」をお選びください。



2. 取消す予約をお選び、「確認」してください。



3. 「キャンセル実行」してください。